



COMUNE DI ROVATO (BS)
Via Lamarmora, 7

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO
POLIZIA MUNICIPALE (CAT.D3 DEL C.C.N.L)**

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*

Il Segretario Generale

in esecuzione della determinazione n. del

rende noto

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto di FUNZIONARIO POLIZIA MUNICIPALE (cat. D3).

*o*o*o*o*o*o*o*

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a) essere in possesso del titolo di studio di diploma di **laurea in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o equipollenti e patente di guida tipo B.**
- b) avere età non inferiore agli anni 18;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- g) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti locali e dal Regolamento Generale Organico del Comune; complessivamente alla data odierna è attribuito lo stipendio annuo lordo iniziale di euro 24.338,14 oltre all'indennità di funzione, indennità di comparto, 13^a mensilità e quota assegno nucleo familiare, se spettante.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui fa parte integrante, deve essere indirizzata al Sindaco e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Rovato - Servizio Protocollo Generale - Via Lamarmora n. 7 - 25038 Rovato (con esclusione di qualsiasi altro mezzo) entro il termine perentorio del **19 luglio 2010**

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza del bando e che pervengano al Comune di Rovato entro il **22 luglio 2010**.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, e a pena di esclusione dal concorso:

- a) nome e cognome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore;
- l) il titolo di studio posseduto, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento ed il relativo punteggio;

Nella domanda dovrà altresì essere indicata la lingua straniera prescelta fra quelle indicate nel programma della prova orale.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Il concorrente può altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della precedenza nella nomina.

Ai sensi del D.P.R. 25.1.1994, n. 130 è ammessa, in luogo della predetta documentazione, la relativa dichiarazione temporaneamente sostitutiva (sottoscritta dall'interessato) che può essere resa anche nel contesto della domanda da produrre; l'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

E' ammesso il riferimento ai documenti in possesso dell'Amministrazione. L'interessato dovrà precisare in quale occasione ha prodotto i documenti cui intende far riferimento: in mancanza di tale precisazione il documento sarà considerato come non prodotto.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.8.88, n. 370.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è inviata per posta o per mano di terzi, a convalida della firma apposta deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova scritta a contenuto pratico ed una prova orale, vertenti sul seguente programma:

PRIMA PROVA SCRITTA:

- Tema o quiz a risposta multipla e/o sintetica concernenti gli argomenti della prova orale.

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO PRATICO:

- redazione di schema di atto/provvedimento inerente le materie oggetto della prova orale

PROVA ORALE:

- Colloquio vertente sulle seguenti materie:

1. diritto costituzionale ed amministrativo
2. nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 2°, titoli 2° e 7° del codice penale
3. statuto comunale e regolamenti comunali
4. ordinamento delle autonomie locali
5. leggi e regolamento di pubblica sicurezza
6. codice della strada: normativa sulla viabilità e sul traffico
7. legislazione sui servizi comunali, con particolare riguardo alle attività e competenze del servizio di polizia municipale
8. qualifiche e funzioni degli addetti della polizia municipale
9. infortunistica stradale e trasporto merci
10. organizzazione del lavoro e gestione del personale
11. diritti e doveri del pubblico dipendente
12. cenni sulla disciplina normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali
13. legislazione in materia commerciale, edilizia, polizia amministrativa, polizia sanitaria
14. diritti e doveri dei pubblici dipendenti
15. i reati dei pubblici dipendenti contro la Pubblica Amministrazione
16. normativa sul codice digitale

Sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra le seguenti: inglese – francese - tedesco.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso la sede Municipale di Via Lamarmora n. 7 secondo il seguente calendario:

Prova scritta **Lunedì 26 luglio 2010** - ore 09.00

Prova pratica **Lunedì 26 luglio 2010** - a seguire

Prova orale **Lunedì 02 agosto 2010** - ore 09.00

L'elenco dei candidati ammessi ed i risultati delle prove scritta/pratica saranno resi noti mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul Sito internet istituzionale. Nessuna comunicazione sarà effettuata direttamente ai candidati.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30 ed abbiano superato con esito positivo le prove di informatica e di lingua straniera.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30;

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/94

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria di merito, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Rovato.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per posti di ruolo che a tempo determinato, sia a tempo intero che a tempo parziale.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri amministrazioni pubbliche previo accordo con il Comune di Rovato.

NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che prevederà il periodo di prova stabilito dal CCNL in vigore.

L'invito a sottoscrivere il contratto è comunicato con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi altra figura professionale presso il Comune di Rovato o un posto presso altro Ente pubblico, di dichiarare, entro 15 giorni dal ricevimento della

comunicazione, per quale posto intenda optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito, rende inefficace la nomina.

Il contratto individuale di lavoro stabilirà la decorrenza dell'assunzione.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nel contratto di lavoro, in difetto è dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in servizio il Comune si riserva di acquisire la documentazione, presso le relative amministrazioni pubbliche competenti, a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentano l'ammissione al concorso.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

1) d'ufficio:

- in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- per i vincitori che si trovino in servizio civile sostitutivo. Costoro devono assumere servizio entro un mese dal termine di detto servizio;

2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui alle vigenti disposizioni di legge, al Regolamento Organico per il personale dipendente ed al DPR 487/94.

Il presente concorso è stato bandito tenendo conto delle riserve di legge.

L'Amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare o modificare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune durante l'orario d'ufficio (tel. 030/7713249 - 7713265).

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Generale
(dr.ssa Laura Cortesi)

SCHEMA DI DOMANDA

**AL SIGNOR SINDACO DEL
COMUNE DI ROVATO**

Il sottoscritto
residente ain via

chiede

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura del posto di

.....
.....

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità che:

a) è nato ail

b) è cittadino

c) è iscritto nelle liste elettorali del Comune di(1);

d) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso, ovvero:

- ha riportato le seguenti condanne penali
.....(2);

- ha in corso un procedimento penale per
.....(3);

e) è fisicamente idoneo all'impiego;

f) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, e non è stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente
.....;

h) la lingua straniera prescelta per la prova orale è.....

i) è in possesso del titolo di studio
conseguito nell'anno scolastico..... presso l'Istituto
..... di
con votazione di

e della patente di guida tipo _____

l) intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente
indirizzo:.....telefono.....
e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di
seguito indicati, necessari per lo svolgimento delle prove d'esame:
.....
.....

Ai sensi della L. 675/96, autorizza l'utilizzo dei dati riportati nella presente domanda al fine
dell'espletamento del procedimento per il quale sono stati richiesti.

Allega alla presente domanda i documenti (ovvero le dichiarazioni sostitutive degli stessi) di
cui all'elenco unito in duplice copia (4).

Data,

.....

(firma leggibile)

N.B.: La domanda deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo generale del
Comune di Rovato - Via Lamarmora n. 7 - Rovato - o rimessa soltanto a mezzo del servizio
postale mediante raccomandata A.R..

-
- (1) In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse, dovrà essere indicata la causa.
 - (2) Indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.
 - (3) Indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso.
 - (4) Vedere il bando di concorso nella parte relativa alla domanda di ammissione.