

**Determinazione Dirigenziale n° 1076/2019**

**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DI AREA VASTA  
Proposta n° 827/2019**

**OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE INERENTI LA STAZIONE APPALTANTE DI AREA VASTA BRESCIA E IL SOGGETTO AGGREGATORE", DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA DOTT.SSA MICHELA PIERANI PER IL PERIODO 22/07/2019 - 31/05/2022.**

Il DIRIGENTE

**Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli 25, 27 e 29 sulle funzioni e atti di competenza dirigenziale;

**Premesso che:**

- l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'articolo 27, comma 2 lett.f) del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il dirigente definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio o di ufficio che a lui rispondono.
- l'art. 3 del Regolamento delle Posizioni Organizzative al comma 4 dispone che *"In linea generale competono all'incaricato di posizione organizzativa:*

- a. *L'organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli, di concerto con il dirigente;*
- b. *Il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli, di concerto con il dirigente;*
- c. *La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale, di concerto con il dirigente;*
- d. *L'adozione di atti di impegno di spesa e le relative liquidazioni nell'ambito dei progetti o programmi di sua competenza;*
- e. *L'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;*
- f. *Gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;*
- g. *La responsabilità dei procedimenti di particolare complessità facenti capo al servizio rientranti nel progetto o programma affidatogli;*
- h. *Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;*
- i. *Il rilascio di autorizzazioni e licenze ed altri atti a valenza esterna;*
- j. *La presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti per i programmi e i progetti affidatigli."*

**Considerato che:**

- la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali, nel rispetto di presupposti di maggiore ampiezza rispetto a quelli previsti dallo stesso regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, del resto adottato prima dell'entrata in vigore della novella normativa che ha introdotto il comma 1-bis in argomento;
- l'art. 2 comma 2 del Regolamento delle Posizioni Organizzative precisa che le stesse sono incarichi a termine, rinnovabili, aventi a oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità.
- con determina organizzativa n. 932, in data 26/06/2019, la dott.ssa Michela Pierani è stata incaricata nell'area delle Posizioni Organizzative dal sottoscritto, con l'incarico di Documento firmato digitalmente

“COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE INERENTI LA STAZIONE APPALTANTE DI AREA VASTA BRESCIA E IL SOGGETTO AGGREGATORE”, con la specificazione degli obiettivi correlati alla posizione e con il rinvio a quanto definito del PEG/Piano delle Performance;

**Considerato** che una gestione più efficiente e agile dei servizi sopra descritti consiglia di delegare obiettivi ed attività, in modo da evitare un'eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente;

**Ravvisato** nella delega di funzioni lo strumento per consentire al Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta una modalità più responsabilizzante e agile per la gestione delle proprie attività;

**Acquisita** agli atti, in data 3 luglio scorso, la dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 inerente l'insussistenza, in capo alla Dott.ssa Michela Pierani, delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

**Ritenuto** opportuno, per le esigenze di servizio soprarichiamate, delegare la gestione diretta degli obiettivi e delle attività indicate nell'atto di conferimento della Posizione Organizzativa e poi sintetizzate nel PEG/Piano delle Performance;

**Ritenuto**, inoltre, anche per le esigenze di servizio sopra riportate, delegare le seguenti funzioni:

1. sottoscrizione degli ordinativi delle forniture dei beni e servizi, successiva alla stipulazione e pubblicazione dei contratti, previa verifica delle disponibilità finanziarie attraverso il Piano Esecutivo di Gestione, con obbligo di successiva trasmissione degli ordinativi sottoscritti e ulteriore direttiva di incaricare il responsabile del procedimento, se necessario, e l'eventuale responsabile dell'esecuzione;
2. presidenza di commissioni di gara e firma dei contratti per i programmi e i progetti affidatigli;
3. adozione dei provvedimenti di accertamento/riscossione delle entrate e di liquidazione di spesa connessi al Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta / Ufficio Stazione Appaltante;
4. responsabilità dei procedimenti di particolare complessità, facenti capo al Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta, per l'acquisto (anche in forma aggregata) di lavori, servizi e forniture per la Provincia di Brescia e/o per gli Enti interessati, implicanti il coordinamento e l'interazione con una pluralità di Uffici e Enti;
5. rilascio di autorizzazioni ed altri atti a valenza esterna;
6. adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;

7. parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa, ivi comprese quelle di approvazione degli atti di gara, previa "verifica" secondo quanto previsto dal sistema di qualità, adottato dal Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta;
8. sottoscrizione degli atti allegati alla relativa determinazione dirigenziale di approvazione;
9. assegnazione al personale del Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta, in caso di assenza o impedimento del sottoscritto, delle procedure di gara, nel rispetto dei principi di rotazione e specializzazione, tenuto conto dello stato dell'arte dei procedimenti già assegnati ed in osservanza altresì del principio di equità nella distribuzione degli incentivi di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora previsti;
10. attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle materie attribuite al Settore, per l'ambito di competenza (in coordinamento con il referente del Settore);
11. atti di gestione del personale del Settore assegnato (ferie, permessi, reperibilità, ecc.), per l'ambito di competenza.

Stabilito che il delegato trimestralmente renda conto, mediante relazioni al delegante, degli atti adottati e degli effetti prodotti e che, per quanto riguarda la gestione finanziaria, si attenga alle disponibilità di budget assegnate dal sottoscritto;

#### DETERMINA

1. di delegare la Dott.ssa Michela Pierani all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa dal 22/07/2019 fino al 31/05/2022;
2. di dare atto che in assenza del delegato, in via sostitutiva, il Funzionario P.O. Dott. Carlo Caromani del Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta ne adotta gli atti di competenza, allo scopo di garantire la continuità del servizio. In assenza del Dott. Carlo Caromani, gli atti saranno assunti direttamente dal sottoscritto;
3. di riservarsi la modificazione ed integrazione del presente atto a seguito di nuove esigenze di servizio e riorganizzazioni e verifica dei procedimenti riguardanti il Settore.

Brescia, li 19-07-2019

II DIRIGENTE  
FABIO DE MARCO