

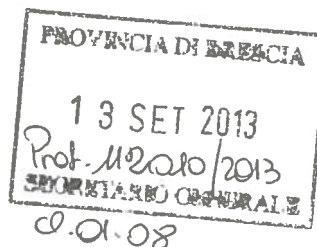


Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Giampietro Dusina



Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | maggio 2012 → |
| Lavoro o posizione ricoperti | Commerciante |
| Principali attività e responsabilità | Distribuzione di prodotti nel settore salute e benessere |
| Nome del datore di lavoro | Origin Pure |
| Tipo di attività o settore | Origin Pure è un'azienda che si occupa di commercializzare prodotti nutrizionali e per la cura della persona. |
| Date | gennaio 1996 – giugno 2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare di un'esercizio commerciale |
| Principali attività e responsabilità | Gestione di tutti gli aspetti dell'attività: vendita al pubblico, gestione della cassa, contatto con i fornitori e le banche. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tabaccheria, Ricevitoria, Edicola Dusina Giampietro via Zanardelli 3, 25060 Marcheno Brescia |
| Tipo di attività o settore | Tabaccheria, Ricevitoria, Edicola e Monopoli di Stato |
| Date | gennaio 1981 – maggio 1995 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Socio di una ditta |
| Principali attività e responsabilità | Coordinamento del settore produttivo e del controllo di qualità |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Philos snc via Angelo Gitti 15, 25060 Marcheno Brescia |
| Tipo di attività o settore | Ditta di casalinghi, grigliati e lavorazioni in filo in generale |

Istruzione e formazione

| | |
|--|--|
| Date | settembre 1974 – luglio 1979 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di perito agrario |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Studio approfondito di materie quali zootecnica, agronomia e delle altre principali discipline, soprattutto scientifiche |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Itas Istituto Tecnico Agrario Statale "Pastori" Brescia |

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

| | |
|-------------------------------|--|
| Capacità e competenze sociali | - Spirito di gruppo e capacità di coordinare i miei sforzi con quelli di altre persone, per raggiungere un obiettivo comune, ottenuti grazie all'esperienza in qualità di dirigente e poi presidente della società di calcio F. C. Marcheno; - Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza politica. |
|-------------------------------|--|

| | |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze organizzative | <ul style="list-style-type: none"> - Senso dell'organizzazione e di leadership, maturate durante le pluriennali esperienze prima come socio di una ditta e poi come titolare di un esercizio commerciale; - Capacità di coordinare e amministrare persone e progetti e di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze da rispettare. |
| Capacità e competenze informatiche | <ul style="list-style-type: none"> - Sufficiente capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici (pc, tablet e smartphone); - Sufficiente capacità di navigare in internet. |
| Capacità e competenze tecniche | <ul style="list-style-type: none"> - Buona padronanza dei processi di controllo qualità; - Ottima capacità di utilizzo della cassa e dei terminali da ricevitoria. |
| Ulteriori informazioni | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" |
| Allegati | Allegato 1: CV esperienza politica |

Dusina Pietro

~~10-11-2013~~

10-09-2013

Dusina Pietro