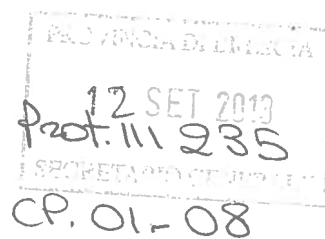


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRAGLIO FABIO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA OTTOBRE 2010 A OGGI DIPENDENTE DI PROMOTICA SRL VIA GENERALE DALLA CHIESA, 1 DESENZANO DEL GARDA BS. AZIENDA OPERATIVA NEL SETTORE LOYALTY E MARKETING, PER LA QUALE SVOLGO LA MANSIONE DI KEY ACCOUNT.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DA SETTEMBRE 2009 A SETTEMBRE 2010 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON PROMOTICA SRL.
- Tipo di azienda o settore DA NOVEMBRE 2003 A SETTEMBRE 2009 SONO STATO PRESIDENTE DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA CON SEDE IN VIA MATTEOTTI 327, 25063 GARDONE VAL TROMPIA BS.
- Tipo di impiego DA MAGGIO 1995 A GIUGNO 2004 SONO STATO SINDACO DI SAREZZO CON SEDE IN PIAZZA BATTISTI 3, 25068 SAREZZO BS.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITA NEL 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA MIA ESPERIENZA DI AMMINISTRATORE PUBBLICO MI HA FATTO MATURARE OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM.

LA MIA ATTUALE ATTIVITÀ LAVORATIVA MI CONSENTE DI AVERE PROFONDE CONOSCENZE NEL SETTORE DELLA COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO UNA PARTICOLARE CAPACITÀ DI DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE E DI COORDINAMENTO DI PERSONE ED UFFICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO ABITUALE DI PC E TABLET CON CONOSCENZA DEI PROGRAMMI SOFTWARE DA UFFICIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DAL 2005 AL 2010 MEMBRO DELLA CONFERENZA REGIONALE DELLE AUTONOMIE IN RAPPRESENTANZA DELLE COMUNITÀ MONTANE LOMBARDE

DAL 1999 A OGGI MEMBRO DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DELL'ASSOCIAZIONE COMUNI BRESCIANI

DAL 2001 AL 2006 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ACB SERVIZI SRL

DAL 2006 AL GIUGNO 2013 MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ACB SERVIZI SRL

DAL 2009 A OGGI ELETTO NEL CONSIGLIO PROVINCIALE DI BRESCIA

ALLEGATI