

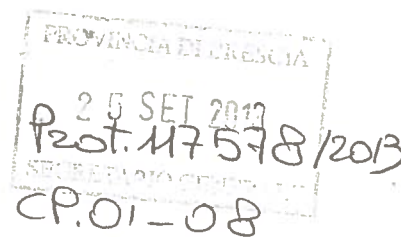


Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Poli Monica Elena



Esperienza professionale

Date	Dal 06/2009 ¶
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere Provinciale
Principali attività e responsabilità	Consigliere eletto con responsabilità di indirizzo politico, bilancio ente locale e governo del territorio. Membro delle commissioni agricoltura, turismo, servizi sociali, cultura, sport, caccia e pesca. Oltre all'attività puramente amministrativa mi occupo dell'organizzazione di incontri pubblici e conferenze con attori locali, associazioni e cittadini.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia Piazza Paolo VI, 29, 25100 Brescia (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	Dal 06/2009 ¶
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere Comunale
Principali attività e responsabilità	Consigliere eletto, capogruppo consiliare. Compiti di indirizzo e monitoraggio attività amministrativa comunale. Quotidiano rapporto con richieste e bisogni cittadini.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sarezzo Piazza Cesare Battisti 4, 25068 Sarezzo (Bs) (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
Date	10/2012 ¶
Lavoro o posizione ricoperti	Interprete
Principali attività e responsabilità	Viaggio di lavoro in Tunisia con società bresciana settore energia. Predisposizione incontri con attori locali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Word Marketing & Communication via Marconi 14/M, 25060 Cellatica (Bs) (Italia)
Date	12/2011 ¶
Lavoro o posizione ricoperti	Interprete
Principali attività e responsabilità	Assistenza viaggio di lavoro in Cina per azienda bresciana settore rubinetterie. Organizzazione appuntamenti di lavoro e interprete lingua inglese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Toma S.r.l. Via Donatori di Sangue, 4, 25062 Concesio (Bs) (Italia)

Istruzione e formazione

Date	04/2012 - 06/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Arabo Moderno Standard - Certificazione di Primo Livello
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso intensivo di Arabo Moderno Standard
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Institut Bourguiba des Langues Vivantes Avenue de la Liberté, Tunis (Tunisia)
Date	10/2007 - 10/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica Relazioni Internazionali
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia, Politica ed Istituzioni Internazionali. Tesi: "L'Unione Europea ed i Paesi della sponda sud del Mediterraneo. L'evoluzione storica e le relazioni economiche nel quadro della politica euro-mediterranea." Votazione: 110/110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pavia (Università) Strada Nuova, 65, 27100 Pavia (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master's degree
Date	08/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Arabo Moderno Standard - Certificato partecipazione sessione estiva intensiva
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Arabo Moderno Standard
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Institute Bourguiba des Langues Vivantes Avenue de la Liberté, 47, Tunisi (Tunisia)
Date	10/2004 - 09/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale Relazioni Internazionali
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Relazioni Internazionali e Studi Afro-Asiatici. Tesi: "I principi e gli strumenti della finanza islamica." Votazione: 104/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pavia (Università) Strada Nuova, 65, 27100 Pavia (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Bachelor's degree
Date	09/1999 - 06/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Moretti via Mazzini 19, 25063 Gardone Val Trompia (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	High School degree

Lingue

Madre Lingua Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Arabo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali

Buone doti di comunicazione e facile integrazione con gruppi sociali differenti acquisite grazie all'attività politica all'interno delle istituzioni e nel rapporto con i cittadini.

Propensione al lavoro di squadra maturato grazie ad esperienze di volontariato in associazioni e fondazioni locali.

Buona abilità ad adattarsi ad ambienti multiculturali.

Capacità e competenze organizzative

Coordinamento (attualmente capogruppo di un gruppo consiliare).

Ottime capacità organizzative grazie a maturata esperienza nel campo dell'organizzazione di venti, incontri pubblici e conferenze.

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint e Access) e di Adobe Acrobat acquisite durante tutta la carriera di studi.

Conoscenza base di applicazioni grafiche (Photoshop) acquisito attraverso l'attività di comunicazione politica.

Capacità di operare sia attraverso il sistema Macintosh che Windows.

Patente B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 30.6.2003, n. 196.